

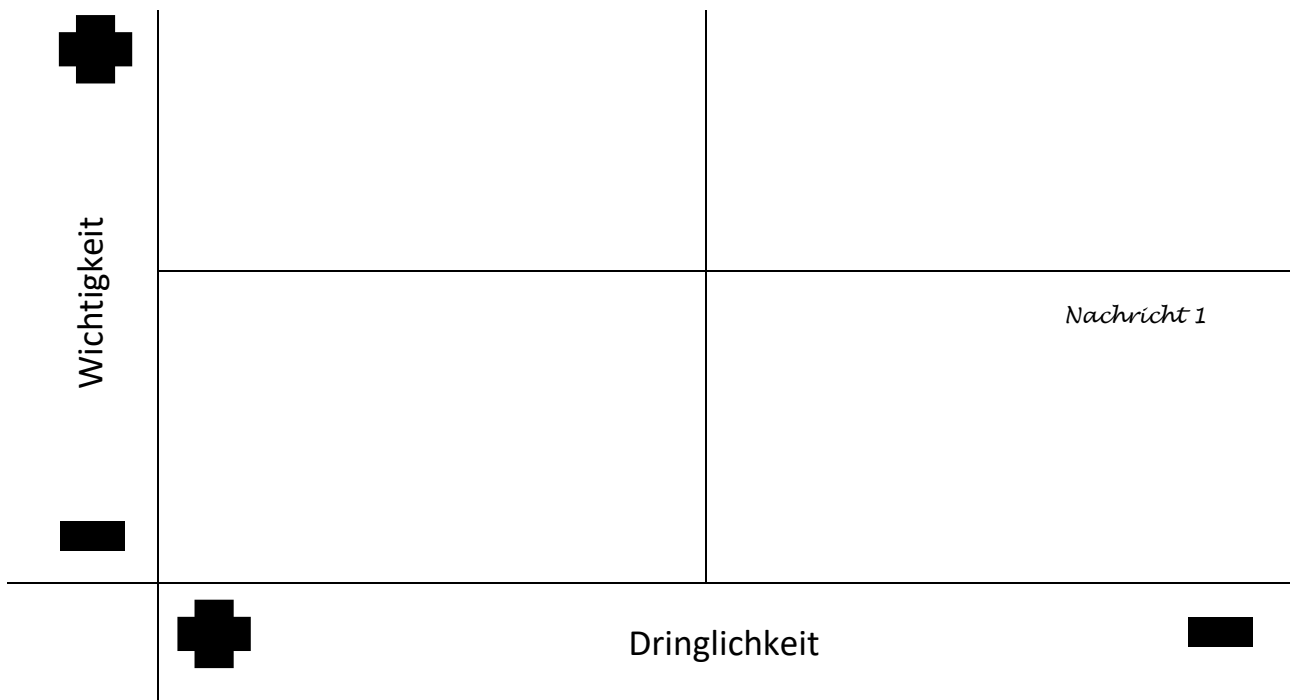
## Aufgaben priorisieren

### 1. Aufgabe (ca. 5 Minuten)

Lesen Sie sich das ausliegende Infoblatt „Methoden zur Priorisierung von Aufgaben“ durch und besprechen Sie in der Gruppe, welche der Methoden sich in Ihrem Arbeitsalltag nutzen lassen und ob/warum sie sinnvoll sind? Notieren Sie Ihre Gedanken zu Ihrem Ausbildungsberuf stichwortartig:

### 2. Aufgabe (ca. 10 Minuten)

Sehen Sie sich gemeinsam in der Gruppe die ausliegende Ausgangssituation und die Nachrichten aus Ihrem Postkorb an und sortieren Sie sie entsprechend der Eisenhower Matrix. Halten Sie unten fest, welche Nachrichten sie welchem Teil der Matrix zuordnen würden:



Ist es Ihnen gelungen, die Aufgaben einvernehmlich zu priorisieren?  Ja  Nein

### 3. Aufgabe (ca. 5 Minuten)

Entscheiden Sie nun, wie auf die Nachrichten zu reagieren ist, die Sie links oben und links unten in der Matrix vermerkt haben.

Vergleichen Sie Ihre Einschätzung anschließend mit dem Lösungsbogen. Sind Sie mit den Lösungsvorschlägen einverstanden?