

Leitfaden „Effizient kommunizieren“

1. Gesprächseinstieg

- Fragen Sie Ihre Auszubildenden, was sie aus dem Video bzgl. effizienter Kommunikation gelernt haben.
- Berichten Sie Ihren Auszubildenden, was auch für Sie neu war.
- Gibt es ähnliche Situationen wie im Video auch bei Ihnen im Unternehmen?

2. Kommunikation im Unternehmen

Machen Sie gemeinsam eine Liste mit Kommunikationskanälen, die Sie im Betrieb nutzen. Verteilen Sie dazu zunächst das Arbeitsblatt „Effizient kommunizieren“ an Ihre Auszubildenden.

(Übersicht möglicher Kommunikationskanäle: E-Mails, analoge Postfächer, Chats wie Slack, Skype, Microsoft Teams o.ä., SMS, ein schwarzes Brett, Sprachnachrichten)

Durch das Arbeitsblatt bekommen Sie einen ersten Eindruck davon, in welchem Maße die berufliche Kommunikation Ihrer Auszubildenden von ihren privaten Kommunikationsgewohnheiten abweicht und ob im Umgang mit den Kommunikationskanälen im Unternehmen Effizienz-Probleme auftreten.

Besprechen Sie anschließend mit Ihren Auszubildenden, warum sie die einzelnen Kanäle für effizient/ineffizient halten.

3. Kommunikationskanäle bestimmen

- Diskutieren Sie, ob alle Kanäle Sinn machen oder ob sich manche in ihrer Funktion doppelten.
- Begründen Sie ggf., warum auf gewissen Kommunikationskanäle nicht verzichtet werden kann.
- Überlegen Sie ggf., ob es sinnvoll wäre, einen weiteren Kommunikationskanal zu eröffnen.

4. Themenseite „Angemessen kommunizieren“

An diesem Punkt sollten die Auszubildenden sich mit der Themenseite „Angemessen kommunizieren“ auseinandersetzen, bevor ein Regelwerk zur effizienten und angemessenen Kommunikation erstellt werden kann. Dies kann direkt im Anschluss erfolgen oder an einem anderen Tag. Bewahren Sie aber unbedingt die bisherigen Arbeits- und Gesprächsergebnisse für das nächste Treffen auf!

5. Wie kommunizieren wir effizient und angemessen in unserem Unternehmen?

Haben Sie und die Auszubildenden sich bereits mit der Themenseite „Angemessen kommunizieren“ beschäftigt und diese mit Ihnen anhand des Gesprächs-Leitfadens der Themenseite reflektiert?

Dann können Sie nun gemeinsam mit Ihren Auszubildenden ein Regelwerk erstellen, wie die Kommunikationskanäle in Ihrem Unternehmen effizient und angemessen genutzt werden können.

Nutzen Sie dafür die Methode der Negativkonferenz – die Auszubildenden suchen nicht nach einer Lösung, sondern nach Problemen. Heben Sie negative Merkmale und Kritikpunkte deutlich hervor – die Auszubildenden sollen sich nicht zurückhalten. Ausgehend von den aufgelisteten Problemen, können Sie dann gemeinsam Lösungsstrategien erarbeiten.

Fragen und Impulse für die Problemlösung finden Sie im Gesprächs-Leitfaden der Themenseite „Angemessen kommunizieren“.